

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelete az Erzsébetváros építészeti-műszaki
tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogkörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62. § (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Étv. 30/C. § (4) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-ában foglaltakra – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja az Erzsébetváros épített környezetének alakítása, illetve építészeti örökségének védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a tervszerű városfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása, valamint a városkép esztétikus kialakításának elősegítése.
- (2) Az Önkormányzat a jogszabály előírásai szerint építési engedélyhez kötött és más tervtanács hatáskörébe nem utalt, az Önkormányzat külön rendelete szerint tervtanácsi véleményre alapozott településképi véleményezési eljárásra kijelölt, valamint a jelen rendeletben meghatározott egyéb építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében építészeti-műszaki tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya az Budapest VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területét érintő, a jelen rendelet alapján előzetes tervtanácsi véleményezési kötelezettség alá eső építészeti tervekre, valamint azok készítőire, tervezőire terjed ki.
- (2) A jelen rendelet határozza meg továbbá a Tervtanács működésének és eljárási rendjének egyes szabályait is.

**II. FEJEZET
A TERVTANÁCS FELADATA**

1. A Tervtanács feladata

3. §

- (1) A Tervtanács feladata – az 1. § (1) bekezdésében meghatározott célok elérése érdekében – különösen
 - a) a meglévő településszerkezet és településképi értékeinek védelme,
 - b) a településképi harmonikus és nívós alakításának elősegítése,

- c) a településrendezési és -fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása, valamint
 - d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.
- (2) A Tervtanács véleményezi a jelen rendelet 1. számú mellékletében szereplő terveket.

III. FEJEZET

A TERVTANÁCS ÖSSZETÉTELE

1. A Tervtanács összetétele

4. §

- (1) A Tervtanács az építészeti-műszaki tervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből álló szakmai tanácsadó testület.
- (2) A Tervtanács elnökből és tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.
- (3) ¹A Tervtanács tagjainak száma – az elnököt is ide számítva – maximum 40 fő.
- (4) A Tervtanács tagjait – a főépítész javaslatának a figyelembe vételével – a polgármester nevezi ki.
- (5) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt köztisztviselője (a Tervtanács asszisztense) látja el, aki erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.

2. A Tervtanács elnöke

5. §

- (1) A Tervtanács elnöke az önkormányzati főépítész.
- (2) A Tervtanács elnöke
 - a) előkészíti a Tervtanács ügyrendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
 - b) kiválasztja a tervtanácsi tárgyaláson résztvevő tagokat,
 - c) – a tárgyalandó témától függően szakbíráló kér fel.
 - d) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsi tárgyalásokat,
 - e) a tárgyaláson elhangzott véleményeket összefoglalja a jegyzőkönyv számára,
 - f) vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, amennyiben ezek hiányát állapítja meg, gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
 - g) kiadmányozza a Tervtanács állásfoglalásait és jegyzőkönyveit.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjaiban meghatározottak az elnök kizárólagos, át nem ruházható jogkörét képezi, további jogköreit a Tervtanács Ügyrendjében meghatározottak szerint átadhatja. Tartós akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése ugyancsak az Ügyrendben meghatározottak szerint történik.

3. A tervtanácsi tag

6. §

- (1) A Tervtanács tagja felsőfokú szakirányú végzettséggel, és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személy lehet, a tervtanács építész tagjainak tervezői, vagy szakértői jogosultsággal kell rendelkezni, speciális ismeretek igénye esetén, tervtanácsi tag lehet művészettörténész, régész, stb. felsőfokú végzettségű személy is.
- (2) A tervtanácsi tagok kinevezése négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha a kinevezést kizáró körülmény, a kinevezést követően merül fel, a polgármester a kinevezést visszavonja.

¹ Módosította a 26/2017 (X.09.) ör. 1.§-a. Hatályos 2017. október 10-től.

4. A szakbíráló

7. §

- (1) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében szakbírálót kérhet fel.
- (2) A szakbírálóra a Tervtanács tagjára vonatkozó – a 6. § szerinti – szakmai feltételek az irányadók. Szakbírálónak tervtanácsi tag is felkérhető.
- (3) A szakbíráló feladata a tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése. A szakbírálat elkészítésére legalább 5 napot kell biztosítani.

5. A Tervtanács asszisztense

8. §

- (1) A Tervtanács asszisztense
 - a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
 - b) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet,
 - c) az elnök részére kiadmányozásra előkészíti a Tervtanács állásfoglalását,
 - d) megküldi az érintetteknek a tervtanácsi állásfoglalást,
 - e) végzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési feladatokat.
- (2) A Tervtanács asszisztense gondoskodik a tervtanácsi tárgyalások meghívóinak a Magyar Építész Kamara és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, valamint a Tervtanács állásfoglalásainak nyilvántartásáról.

6. Összeférhetlenségi szabályok

9. §

- (1) Tagként, valamint szakbírálóként nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban
 - a) a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője, valamint annak hozzátartozója,
 - b) aki a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében a tervezőnek szerzőtársa vagy munkatársa volt,
 - c) a tervező
 - ca) munkatársa,
 - cb) gazdasági társaságban tulajdonostársa,
 - cc) tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja vagy aki azzal megbízási jogviszonyban áll, illetve
 - d) akinek a tulajdonában lévő gazdasági társasággal a tervező alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban áll.
- (2) A Tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.
- (3) Az összeférhetlenség elbírálásának részletes szabályairól a Tervtanács Ügyrendje rendelkezik.
- (4) A tag, valamint szakbíráló a Tervtanács elnökének haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított 3 napon belül köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenségi okot az összeférhetlenségi okról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon, de legkésőbb a tervtanácsi eljárás megindulásától számított hat hónapon belül a tervtanácsi tárgyaláson részt vevő, valamint a tervtanácsi állásfoglalással érintett személy is bejelentheti.

IV. FEJEZET

A TERVTANÁCSHOZ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

10. §

- (1) A Tervtanácshoz benyújtott tervdokumentációnak legalább az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia:

- a) műszaki leírást,
 - b) (tető-felülnézeti) helyszínrajzot
 - ba) a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos telkeken álló építmények,
 - bb) a terepviszonyok és a be nem épített területek kialakításának, valamint
 - bc) az érintett közterület adottságainak, berendezéseinek, műtárgyainak és növényzetének ábrázolásával,
 - c) az épület működését és tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát,
 - d) metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
 - e) valamennyi homlokzatot,
 - f) utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
 - g) látványtervet vagy modellfotót (legalább két-két madártávlati, valamint szemmagasságból ábrázolt nézettel), továbbá
 - h) a terv jellemző adatait, az építtető és a tervező nevét vagy elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervező tervezési jogosultságának megnevezését és az azt igazoló okirat számát is tartalmazó, kitöltött adatlapot.
 - i) Amennyiben előzetes írásbeli tájékoztatás, konzultáció történt, akkor a tájékoztató (emlékeztető), és annak esetleges mellékleteit
- (2) Az (1) bekezdés h) pontja szerinti adatlapot a rendelet melléklete tartalmazza.

V. FEJEZET

A TERVTANÁCS ELJÁRÁSA

1. A tervtanácsi eljárás rendje

11. §

- (1) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul.
- (2) A tervdokumentációt két példányban papír alapon, valamint egy példányban elektronikus adathordozón (.pdf formátumban) kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a 10. §-ban előírt tartalmi követelményeknek, a Tervtanács elnökének asszisztense 3 munkanapon belül egy alkalommal legfeljebb 15 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a benyújtót. A hiánypótlás ideje nem számít bele véleményezési határidőbe.
- (4) A Tervtanács – szükség szerint elsősorban csütörtöki napokon ülésezik.
- (5) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni, illetve szakbíráló kijelölése esetén az elektronikus adathordozót át kell adni a szakbíráló részére. A szakbíráló szakmai véleményét a Tervtanács ülésén egy-egy példányban írásban átadja a tervezőnek és – a tervet tartalmazó elektronikus adathordozóval együtt – a Tervtanács asszisztensének.
- (6) A Tervtanács az állásfoglalását – a Tervtanács Ügyrendjében foglalt szabályok szerint – a kérelem előterjesztésétől számított 10 napon belül hozza meg.
- (7) A Tervtanács asszisztense az elnök által aláírt állásfoglalást – a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt – postai úton megküldi a tervezőnek, valamint az állásfoglalást – tájékoztatásul – az építtetőnek, a tervtanácsi ülésen résztvevő tagoknak és valamennyi meghívottnak, a Tervtanács asszisztense az elnök aláírását követően azonnal feltölti az ÉTDR.-re.
- (8) A Tervtanács asszisztense a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályai szerint a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását, továbbá a tervdokumentáció egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót nyilvántartásba veszi és megőrzi.

- (9) A tervező, illetve az építető – a napirend megtárgyalását megelőzően legfeljebb egy alkalommal – kezdeményezheti a munkaközi tervdokumentáció konzultáció keretében történő bemutatását. A konzultációról közbenső állásfoglalás születik, mely tartalmazza a Tervtanács – a továbbtervezéssel kapcsolatos – észrevételeit és javaslatait, de a konzultációval a terv bemutatási kötelezettsége nem minősül teljesítettnek.
- (10) A Tervtanács a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a titokvédelemről.

12. §

- (1) A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az Ügyrendjében meghatározott eltérő összetételben, általában legalább – az elnökkel együtt – 5, de rendkívül sürgős esetben 3 taggal ülészik.
- (2) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.
- (3) A Tervtanács ülései nyilvánosak.
- (4) A tervtanácsi tárgyalásra tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a megtárgyalt terv tervezőjét,
 - b) a beruházót (építetőt),
 - c) a polgármestert,
 - d) a területileg illetékes helyi önkormányzati képviselőt,
 - e) az első fokon eljáró építési hatóság vezetőjét.
 - f) a Fővárosi Állami Főépítészt
 - g) a Fővárosi Önkormányzat főépítészt
 - h) kerület határoló utca esetében az érintett szomszédos önkormányzati főépítészt
- (5) Az elnök a Tervtanács ülésére tanácskozási joggal meghívhat(ja) továbbá
 - a) a tervvel érintett más személyt, vagy szervezet, illetőleg hatóság képviselőjét,
 - b) indokolt esetben szakértőket és más érdekelt személyeket.
- (6) A tanácskozási joggal meghívottak távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- (7) Nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban tagként, valamint szakbírálóként az a személy, aki
 - a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig, bűncselekmény esetében a büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesülés időpontjáig, de legalább egy évig,
 - b) a Magyar Építész Kamara illetékes szervétől etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.
- (8) Ha a Tervtanács az e rendeletben számára előírt határidőben nem hozza meg az állásfoglalását, a véleményezési kötelezettség teljesítettnek, a terv – a településképi véleményezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt sajátos szabályok figyelembe vételével – a konzultatív tervtanács kivételével – ajánlott minősültnek kell tekinteni.
- (9) A Tervtanács működésének és eljárásának – a jelen rendeletben nem szabályozott – egyéb szabályait a Tervtanács Ügyrendje határozza meg. Az Ügyrendet a Tervtanács elnökének javaslata alapján a Tervtanács fogadja el.

2. A tervtanácsi jegyzőkönyv

13. §

- (1) A tervtanácsi tárgyalásról minden esetben hangfelvétel, az elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel és – amennyiben készül – a szakbírálat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a Tervtanács nevét és székhelyét, a tárgyalás helyét és idejét,
 - b) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét), az építető nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét,
 - c) napirendi pontonként a tervtanácsi tagok létszámát és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét,
 - d) a tervező nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, szakmagyakorlási névjegyzék számát
 - e) a jelenlévő tervtanácsi tagok napirendi pontonkénti felsorolását,
 - f) a jelenlévő meghívottak napirendi pontonkénti felsorolását,
 - g) a szakbíró nevét és címét,
 - h) a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció),
 - i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt állásfoglalást,
 - j) a szavazás eredményét, ha a kisebbségben maradó igényli, akkor az esetleges külön véleményét.
 - k) a napirendenként felvett és a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

3. A tervdokumentáció minősítésének szempontjai

14. §

- (1) A Tervtanács a szakmai véleményezés során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e
 - a) az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség, ezen belül különösen:
 - aa) a telepítés (a környezetbe illeszkedés, a beépítés),
 - ab) az esztétikus megjelenés (tömeg- és homlokzat-formálás, anyaghasználat, színezés) követelményének, valamint hogy
 - ac) a javasolt megoldás településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e, továbbá hogy megfelel-e a rálátás és látványvédelem elvárásainak,
 - b) a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, illetve ezek hiányában vagy nem teljes körű szabályozásuk esetén az illeszkedés követelményének.
- (2) A Tervtanács az épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg, de állásfoglalásában csak abban az esetben minősítheti, ha az közvetlen hatással van az épület tömegének, illetve homlokzatának kialakítására.

4. A tervtanácsi állásfoglalás

15. §

- (1) A Tervtanács szakmai véleményét a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki.
- (2) A Tervtanács a tervdokumentációt állásfoglalásában engedélyezésre
 - a) ajánlja,
 - b) nem ajánlja.
- (3) Konzultatív tervtanács esetén állásfoglalás helyett részletes javaslatokat tesz a módosításokra. Felhívva a figyelmet, hogy a vélemény nem tekinthető tervtanácsi állásfoglalásnak.
- (4) Az állásfoglalás indokolása tartalmazza a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, javaslatot tesz továbbá a (2) bekezdés b) pontja esetében az átdolgozás szempontjaira.

- (5) A Tervtanács asszisztense a jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja a Tervtanács állásfoglalását, amely tartalmazza a 13. § (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglaltakon túlmenően az állásfoglalás számát (sorszám és évszám), a (2) bekezdés szerinti ajánlást és annak (3) bekezdés szerinti indokolását, továbbá a 12. § (2) bekezdés szerinti esetleges különvélemény(eke)t.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Finanszírozás

16. §

- (1) A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.
- (2) A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli, ennek előirányzatát a Polgármesteri Hivatal költségvetésében kell megtervezni.
- (3) Jogszálló eltérő rendelkezésének hiányában tiszteletdíj illeti meg
- a) – az elnök kivételével – a Tervtanács tagját, és a szakbírálót.
- (4) A tiszteletdíj mértéke
- a) a tervtanács tagját ülésenként,
- ab) ha legalább 6 napirendi pont kerül megtárgyalásra a mindenkori köztisztviselői alapilletmény szerinti összeg
- ac) ha legalább 4. napirendi pont kerül megtárgyalásra a mindenkori köztisztviselői alapilletmény 75%–ának megfelelő összeg
- ad) ha 4.–nél kevesebb napirendi pont kerül megtárgyalásra a mindenkori köztisztviselői alapilletmény 50 %–ának megfelelő összeg
- b) a felkért szakbírálót. Ha tagja a tervtanácsnak, akkor a mindenkori köztisztviselői alapilletmény szerinti összeg fele. Ha nem tagja a tervtanácsnak a mindenkori köztisztviselői alapilletmény szerinti összege illeti meg.
- c) A tervtanács működési költségeit az Önkormányzat éves költségvetésében tervezni kell.

2. Hatályba lépés

17. §

- (1) Ez a rendelet 2013. január 1. napjával lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően kezdeményezett tervtanácsi eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) A jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2008. (XI. 25.) önkormányzati rendelete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Építészeti-műszaki Tervtanácsának működési rendjéről hatályát veszti

dr. Gotthard Gábor
jegyző

Vattamány Zsolt
polgármester

Záradék

A rendelet kihirdetése 2012. december 17-én a Szervezeti- és Működési Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján megtörtént.

A rendelet közzététel céljából megküldésre került a www.erzsebetvaros.hu honlap szerkesztője részére.

dr. Gotthard Gábor
jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62.§ (6) bekezdés 4. pontja a következő képen rendelkezik: „Felhatalmazást kap a települési önkormányzat (fővárosban a kerületi önkormányzat) arra, hogy rendeletben állapítsa meg: 4. a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló szabályokat.”

Korábbi szabályok, rendeleti felhatalmazások 2013. január hó 1.-el, jelentősen megváltoztak. Kiemelendő változás a tervtanácsok hatáskörének átalakulása. Az önkormányzati tervtanács esetében főleg a kerületiek vonatkozásában a hatáskör bővül, és átrendeződik. Korábban pl. a Fővárosi Önkormányzat is működtetett tervtanácsot, a jelenlegi szabályozás csak a kerületek részére teszi lehetővé.

Gyakorlatilag a megváltozott hatáskörökre figyelemmel jogszabályok erejénél fogva a jelenleg hatályos szabályozásunkat a 2013. januárba, hatályba lépő rendelkezésekhez kell igazítani. Jogtechnikailag egyszerűbbnek tűnik új szabályozás alkotása, és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2.§

A jogalkotási szabályoknak megfelelő rendelkezés, amely rögzíti a rendelet megalkotásával elérni kívánt célt továbbá a rendelet személyi és területi hatályát.

3-9.§

a tervtanács tagssággal, a tervtanács tisztségviselőivel és a tervtanács működésével összefüggő szabályokat részletezi a korábbi tervtanácsokkal kapcsolatos rendelkezések elsődlegesen annyiban tér el, hogy a tervtanács tagjait nem az tervtanács elnök, hanem, az elnök javaslatára a polgármester nevezi ki. Továbbá jogszabály erejénél fogva megszűnik a titkári funkció helyette a tervtanács asszisztense lép be. A törvényes tisztességes működés megköveteli, és az önkormányzati tervtanácsokra nincs részletes szabály az összeférhetlenségre, ezért indokolt volt, az értelem szerű módosításokkal, átvenni a központi, és a területi tervtanácsok kormányrendeletben előírt szabályozását.

10.§

A központi jogszabályok, jelenleg az önkormányzati tervtanács vonatkozásában nem rendelkeznek a tervtanácshoz benyújtandó munkarészekről. Mivel a tervtanács lényege, hogy megfelelő szakmai háttérrel nyújtson az építési engedélyezést megelőző polgármesteri vélemény kialakításához, ezért szükséges és indokolt, hogy meghatározásra kerüljenek azok a dokumentációk melyek minimális megterhelést jelentenek a kérelmezőknek, de ugyanakkor nélkülözhetetlenek a korrekt elbíráshoz.

11-15.§

A tervtanács működési rendjének részletes főbb szabályozását tartalmazza. A működési rend további szabályai a tervtanács által elfogadásra kerülő tervtanács ügyrend hivatott. A működési rend rendeleti szabályozását indokolja, hogy a működés átlátható legyen, úgy az

ügyfelek, mint a tervtanácsi tagok részére rögzítse a lehetőségeket, kötelezettségeket, biztosítsa a bevezetésre kerülő ÉTDR.- rendszerhez történő csatlakozást.

16.§

A tervtanács működésével kapcsolatos pénzügyi feltételeket határozza meg. A korábbi rendeletről eltérés, hogy a tisztelet díj nagyságát a megtárgyalásra kerülő napirendek számának a függvényében határozza meg. Ezen rendelkezés lényege, hogy korábban a megtárgyalásra 30 nap ált rendelkezésre, jelenleg a polgármesteri vélemény kialakításához csak 15 naptári nap van, mely határidő jogvesztő hatályú. Ezért kevesebb napirenddel, de lényegesen sűrűbben kell tervtanácsi ülést tartani.